Especificação de Caso de Uso

Realizar Cadastro

|  |  |
| --- | --- |
| **ICON** | |
| **Gestor do Projeto** | **Gerente de Projeto** |
| Brenda Rodrigues Eduardo | Matheus Henrique Sans |
| [brendarodriguesnl@gmail.com](mailto:brendarodriguesnl@gmail.com) | sans.matheus@icloud.com |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo deste Documento** |
| Este documento tem como finalidade permitir que o analista de sistemas possa especificar os limites e as funcionalidades do sistema. Por meio dele é possível que clientes e usuários validem o sistema e que os desenvolvedores do sistema construam o que é esperado. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Histórico de Revisão** | | | | |
| Data | Demanda | Autor | Descrição | Versão |
| 20/04/2020 | [XX000000] | Brenda Rodrigues |  | 1.0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **DESCRIÇÃO DO CASO DE USO**
2. **ATORES**
   1. **Usuário**

O usuário vai se cadastrar no sistema, informando os seus dados cadastrais.

1. **FLUXOS DE EVENTOS**
   1. **Fluxo Básico**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FB Cadastro** | | | | | |
| **ID** | **Passo** | **Fluxos** | **Regras de Negócio** | **Mensagem** | **Tela** |
|  | Sistema apresenta a tela de login onde tem a opção “Cadastrar” | - | - | - | TLOG01 |
|  | Usuário informa nome completo, cpf, e-mail, telefone, localidade, e escolhe a sua senha. | - | - | - | TC01 |
|  | Após a verificação dos dados e o cadastro realizado o usuário é direcionado a página principal do sistema | - | - | - | TPRINC01 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FB Perfil** | | | | | |
| **ID** | **Passo** | **Fluxos** | **Regras de Negócio** | **Mensagem** | **Tela** |
| *1* | No canto superior direto da tela tem a foto do usuário que ao clicar irá direcionar o usuário ao seu perfil | - | - | - | TPRINC01 |
| *2* | O sistema apresenta o seu histórico de atividade | - | - | - | TPERF01 |

* 1. **Fluxos Alternativos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Alteração do Perfil (Dados Cadastrais)** | | | | | |
| **ID** | **Passo** | **Fluxos** | **Regras de Negócio** | **Mensagem** | **Tela** |
| *1* | Usuário entra no seu perfil | - | - | - | TPERF01 |
| *2* | O sistema irá apresentar todos os seus dados, e terá o botão de “Editar Perfil’ | - | - | - | - |
| *3* | Após a alteração dos dados o usuário deverá clicar na opção ‘SALVAR” que ficara no final da página. | - | - | - | TAP02 |

1. **PONTOS DE EXTENSÃO**
   1. **Cadastro**
2. Usuário informa os dados cadastrais (Nome Completo – CPF – E-mail – Telefone – Localidade) e escolhe uma senha.
3. Usuário recebe o link de validação da sua conta pelo e-mail informado para continuar o seu cadastro
   1. **Login**
4. Usuário informa o seu e-mail e senha cadastrada para entrar no sistema

**4.1(I) –** Caso o CPF/e-mail já esteja cadastrado no sistema, direcionar imediatamente a tela de login com a opção “Esqueceu a senha / Esqueceu o Login”

**4.1(II)-** Se o usuário não recebeu o e-mail de validação, solicitar um novo e-mail e/ou verificar a digitação.

**4.2(I) –** Se o e-mail e senha não for igual os cadastrados no sistema, solicitar que digite novamente

1. **ESPECIFICAÇÃO DE TELA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **[Título]** | | | | | | | | |
| *IMAGEM* | | | | | | | | |
| **Legenda**  **O -** Preenchimento obrigatório | **A -** Preenchimento automático pelo sistema | **E -** Valor do atributo pode ser editado  **TIPO: A** = Alfanumérico, **N** = Numérico, **D** = Data, **M** = Imagem, **BT** = Botão, **LK** = Link, **SU** = Seleção única, **SM** = Seleção múltipla, **AC** = Autocomplete, **RGA** = Regra Geral de Apresentação. | | | | | | | | |
| **N** | **Nome do Atributo** | **Descrição** | **O** | **A** | **E** | **Tipo (Tam.)** | **RGA e Hint** | **Tabela** |
|  | Nome Completo |  | X |  |  | A |  |  |
|  | CPF |  | X |  |  | N(12) |  |  |
|  | E-mail |  |  |  | X | A |  |  |
|  | Telefone |  |  |  | X | N(9) |  |  |
|  | Senha |  |  |  | X | A(12) |  |  |
|  | Localidade |  |  |  | X | SU |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GRID DE RESULTADO** | | | | | | | | |
|  | E-mail |  | **X** |  |  | **A** |  |  |
|  | Senha |  | **X** |  |  | **A** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **APROVAÇÃO**

Conforme registrado no SGD – Sistema de Gestão de Demandas (REDMINE).